

座長・演者へのご案内

■発表時間

一般演題 発表7分、質疑3分

特別講演 20分

■座長の方へ

- ・質問、意見の採否は座長に一任いたします。
- ・セッション開始10分前までに、「次座長席」にお着きください。
- ・時間厳守の進行管理にご協力をお願いいたします。

■演者の方へ

【スライドについて】

- ・PC受付にて、発表セッションの開始約30分前までに試写をお済ませください。
場所：2階 会場前
日時：2024年11月16日（土）8：30～15：00
- ・ファイル名は「演題番号_演者名.pptx」としてください。（例：0-1 学会太郎.pptx）
- ・ファイル名に半角・全角スペースは使用しないでください。
- ・発表データにリンクファイル（静止画・動画・グラフ等）がある場合は、発表分のPowerPointファイルとリンクファイルを1つのフォルダにまとめて保存してください。
- ・提出された発表データは、学術集会終了後、主催者側で責任をもって消去いたします。
- ・セッション開始30分前までにPC受付にて発表データの試写を行ってください。
- ・発表は演台上に設置されているマウス・キーボードを操作し、行ってください。

【データ持ち込みの場合】

- ・発表データは、PCデータのみのお持ち込みといたします。
- ・発表データに使用するWindows OSは、Windows 11となります。
※Macintoshをご使用の方はご自身のパソコンをお持ちください（PC本体をお持ち込みの方へ：参照）。
- ・発表データは、USBメモリかCD-Rにてご持参ください。
※保存するメディアには発表に必要なデータのみとし、他のデータは保存しないでください。
※持ち込まれるメディアは、各自にて最新のデータによるウイルスチェックを必ず行ってご持参ください。
※バックアップとして予備のデータもお持ちいただくことをお勧めします。
- ・発表に使用できるデータは、PowerPoint 2016～2021となります。
- ・発表データに使用するフォントは、Windows11に標準搭載されているフォントを推奨いたします。
- ・PowerPoint上の動画は使用可能ですが、動画データはWindows11で標準状態のWindows Media Playerで再生できるファイル形式にて作成し、PowerPointにリンクしてください。

※事前に発表データを作成したPCとは別のPCで、動作確認をお願いいたします。

※動画データはPowerPointデータとともに使用する動画ファイルを同一フォルダーに整理し保存のうえ、ご持参ください。

※標準的な動画コーデック以外の動画ファイルの場合、再生に不具合を生じる場合がございます。動画再生に不安のある方は、ご自身のPCをご持参いただくことをお勧めいたします。

※動画ファイルを埋め込み処理された場合は、別途その動画ファイルもご持参いただくことをお勧めいたします。

【PC 本体をお持ち込みの方へ】

- ・ Macintosh を使用される方は、ご自身のPC をお持ちください。
- ・ 接続端子は「HDMI」です。
※ Macintosh や一部のWindows マシンでは変換コネクタが必要となりますので、必ずご持参ください。
- ・ スクリーンセーバー、省電力設定をあらかじめ解除してください。
- ・ AC アダプターは必ずご持参ください。
- ・ 故障などの予期せぬトラブルに備え、バックアップデータをご持参ください。
- ・ 発表の際は、会場内演台付近のPC オペレーター席までPC 本体を発表15 分前にお渡しください。
- ・ 講演終了後、オペレーター席でPC を返却いたします。
- ・ スムーズな進行をするためにPowerPoint の「発表者ツール」の使用はお控えください。
- ・ 発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。

■発表時における利益相反（COI）の開示

申告すべき利益相反（COI）がない場合、ある場合どちらの場合も申告が必要です。

発表スライド2枚目に利益相反（COI）自己申告に関するスライドを加えてください。